根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的规定，现公布铁东区退役军人事务局政府信息公开工作年度报告。

1. **总体情况**

2021年，铁东区退役军人事务局认真贯彻落实《条例》，进一步强化组织领导，完善运行机制，截止2021年底，本部门政府信息公开工作运行正常。

（一）组织推动全省政府信息公开工作。我局高度重视政务信息公开工作，认真贯彻《条例》和政务公开中心的要求，依照“严格依法、全面真实、及时便民”的原则，积极、有序、稳妥推进政务信息公开的各项工作。

1. 积极推动政府信息主动公开。建立政府信息公开审批备案制度，规定所有公开的信息对外发布前都要进行严格的逐级审批，先由各科室负责人审核，再报分管领导审核，最后报主要领导审签。对涉及国家秘密、个人隐私和公开后可能会造成社会重大负面影响的信息以及法律法规等规定免于公开的其他信息坚决不予公开。

（三）认真规范处理依申请公开。准确适用《条例》，从严把握不予公开范围，对法定不予公开条款坚持最小化适用原则。规范提升依申请公开工作质量和效果。优化和规范内部办理流程，尽可能缩短办理时限，提高答复效率。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。今年以来，我们更加注重公开内容的严格把关。紧密结合工作实际，本着规范化、标准化的建设原则和便民、实效的服务原则，开展政务公开工作，严把质量关，做到宁缺毋滥，切实加强政务公开工作的针对性和有效性。针对公开项目的不同情况，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开，通过信息公开平台，及时上传最新工作动态，确保了信息的准确性和时效性。

（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。将政务公开工作经费纳入本单位年度预算，确保政策解读、培训宣传、第三方评估等工作顺利开展。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.危及“三安全一稳定” | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.保护第三方合法权益 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.属于三类内部事务信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.属于四类过程性信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 7.属于行政执法案卷 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 8.属于行政查询事项 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.重复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.要求提供公开出版物 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.无正当理由大量反复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.其他 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （七）总计 | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 四、结转下年度继续办理 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**五、存在的主要问题及改进情况**

（一）规范工作流程。

按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步梳理政务信息，及时提供，定期维护，确保政务信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，公众能够方便查询。此外按照有关规范做好格式规范，保证政务公开目录的正规性。

（二）加强学习培训工作。

针对队伍现状和工作中存在的实际问题，继续组织人员参加培训，提高工作人员水平。确保应当公开的政府信息及时公开。同时，要加强计算机相关技能培训，不断提高干部职工依法开展政府信息公开工作水平。

**六、其他需要报告的事项**

本部门无需要报告的其他事项。